

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління культури,  
з питань релігій та національностей  
облдержадміністрації

  
\_\_\_\_\_ І. ЧУБАРА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови  
Волинської обласної ради

«28» червня 2021 р. № 261

Голова ради

\_\_\_\_\_ Г. НЕДОПАД



# СТАТУТ

## Волинського академічного обласного театру ляльок

(нова редакція)

## 1. Загальні положення.

1.1. Волинський академічний обласний театр ляльок (далі – Театр) є закладом культури в системі Міністерства культури та інформаційної політики України.

1.2. Свою діяльність Театр здійснює відповідно до Конституції України, Закону України «Про театри і театральну справу», Постанов Верховної Ради, Указів Президента України, нормативних актів профільного міністерства та цього Статуту, рішень та розпоряджень обласної ради.

1.3. Театр є комунальною установою, заснованою на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, області. Власником майна є територіальна громада сіл, селищ, міст області в особі Волинської обласної ради (далі – Власник).

Функції управління галузевою діяльністю здійснює управління культури, з питань релігій та національностей облдержадміністрації (далі – управління).

1.4. Театр є юридичною особою і неприбутковою організацією, діє за принципом бюджетного фінансування та одержання доходів від надання платних послуг згідно з постановами Кабінету Міністрів України № 1271 від 12 грудня 2011 року, №1183 від 02 грудня 2020 року, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у банку, бланки зі своїм найменуванням, кутовий штамп, круглу печатку встановленого зразка та інші реквізити.

1.5. Театр вносить платежі до бюджету у відповідності до чинного законодавства України.

1.6. Театр відповідає по своїх зобов'язаннях майном та грошовими коштами, що йому належать.

1.7. Театр здійснює і постійно удосконалює організацію праці, створює умови для творчої праці і належного обслуговування глядача, забезпечує виконання законодавства України про працю, техніку безпеки, протипожежну безпеку, виробничу санітарію.

1.8. Адреса Театру: 43025, м. Луцьк, вул. Кривий Вал, 18, тел. 72-31-63.

## 2. Виробничо-господарська і творча діяльність.

2.1. Основним завданням Театру є створення високохудожніх творів (вистав, концертних програм), які сприяють збереженню, відродженню та розвитку українського національного мистецтва, а також кращих надбань світової драматургії, формування високих естетичних смаків підростаючого покоління, задоволення їх духовних потреб, реалізація на основі одержаних доходів соціальних і економічних інтересів членів колективу Театру.

2.2. Театр здійснює свою діяльність на стаціонарі, виїздах та гастролях.

2.3. Театр забезпечує створення розмаїтого репертуару для дітей різних вікових категорій і дорослих глядачів, його художню якість, зростання професійної майстерності творчого складу, належний мистецький рівень матеріального і художнього оформлення вистав та інтер'єрів приміщення.

2.4. Театр забезпечує планомірну роботу артистичного і художньо-керівного персоналу, шляхом раціонального планування експлуатації репертуару і підготовчо-репетиційної роботи, а також раціональне формування творчого складу.

2.5. Театр здійснює організацію рекламування вистав, проводить активну роботу по залученню глядачів.

2.6. Театр здійснює придбання та експлуатацію обладнання, постановочних засобів для проведення виробничо-творчої роботи.

2.7. Театр виступає як добровільний член товариств і об'єднань, асоціацій, організовує свої філіали та представництва з дозволу власника, або уповноваженого ним органу.

2.8. Театр, здійснюючи у відповідності до своїх планів виробничо-господарську і творчу діяльність на основі бюджетного фінансування та одержаних доходів від надання платних послуг, забезпечує високий рівень творчої роботи при необхідних трудових, матеріальних і фінансових затратах, дотримуючись режиму економії.

2.9. В доходи Театру включаються:

- доходи від продажу квитків на вистави, концерти, театралізовані свята, фестивалі. Театр має право самостійно встановлювати ціни на квитки;

- кошти по договорах з державними, кооперативними, приватними, громадськими організаціями на цільові творчі замовлення;

- доходи від здачі в оренду приміщень, автотранспорту, прокату сценічно-постановочних засобів, і інших видів діяльності за домовленістю з державними, приватними, кооперативними і громадськими організаціями та підприємствами;

- доходи від реалізації театральних програмок;

- добровільні внески підприємств, кооперативів, громадських організацій і окремих громадян;

- інші надходження.

2.10. Здійснювати розподіл отриманих Театром доходів (прибутків або їх частини) між власником, працівниками Театру (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та органу управління заборонено.

2.11. Доходи Театру від господарської діяльності використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Театру, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2.12. Фонд оплати праці є єдиним джерелом виплати основної заробітної плати, надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших грошових винагород.

2.13. Театр розпоряджається своїми фінансовими ресурсами, забезпечує раціональне і цільове витрачання коштів, своєчасно розраховується з банками та іншими організаціями, установами.

2.14. Театр здійснює реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних засобів.

### **3. Майно і засоби.**

3.1. Майно Театру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Театру і які передані Театру на правах оперативного управління.

3.2. Майно Театру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, області. Власником майна є територіальна громада сіл, селищ, міст області в особі Волинської обласної ради.

3.3. Джерелами формування майна Театру є:

- грошові та майнові внески власника;
- доходи, отримані від реалізації квитків, послуг;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

3.4. Відчужувати основні засоби, транспорт, обмінювати майно та здавати в оренду частину нежитлових приміщень Театр має право лише з дозволу Власника майна.

3.5. Статутний фонд Театру становить 207,0 тис. грн, що складається з основних фондів, обігових коштів, інших цінностей.

Статутний фонд може збільшуватись за рахунок прибутку від господарської діяльності, внесків Власника у статутну діяльність Театру.

### **4. Трудовий колектив та його самоврядування.**

4.1. Трудовий колектив Театру користується правами трудових колективів згідно з чинним законодавством. Повноваження колективу реалізуються загальними зборами. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів, при наявності не менше 2/3 членів колективу.

4.2. Встановлення тарифних категорій, присвоєння почесних звань, урядових нагород та вирішення проблем, пов'язаних з творчим процесом, узгоджуються з художньою радою Театру.

4.3. Трудовий колектив реалізує свої права через колективний договір.

4.4. Інтереси трудового колективу представляє рада трудового колективу.

4.5. Рада трудового колективу здійснює контроль за удосконаленням організації праці, дотримання законодавства України про охорону праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії.

### **5. Управління Театром.**

5.1. Управління Театром здійснює директор – художній керівник, який призначається рішенням обласної ради, та діє на контрактній основі.

5.2. Директор – художній керівник Театру на підставі одноосібності та в поєднанні з принципами самоуправління колективу керує всією творчою і господарською діяльністю Театру.

### 5.3. Директор – художній керівник Театру:

- забезпечує повне і своєчасне виконання творчо-виробничих і фінансових планів та договірних зобов'язань;

- здійснює операції в банках та інших кредитних установах, в тому числі відкриває та закриває розрахункові рахунки, розпоряджається коштами на рахунках, користується кредитом та всіма видами банківських послуг;

- представляє Театр в усіх державних, громадських установах та організаціях, в судах.

5.4. Всі документи грошового, матеріально-майнового, розрахункового, кредитного характеру, звіти і баланси підписуються директором – художнім керівником та головним бухгалтером Театру, або особою, уповноваженою для цього директором – художнім керівником Театру.

5.5. Директор – художній керівник Театру несе відповідальність за дотримання планової, фінансово-кошторисної, договірної і трудової дисципліни, за збереження майна, грошових коштів і цінностей.

## 6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю.

6.1. Театр розробляє структуру і штатний розпис, який погоджує з управлінням культури, з питань релігій та національностей облдержадміністрації та подає на затвердження Власнику.

6.2. Театр зобов'язаний надавати Власнику будь-яку інформацію щодо здійснення фінансово-господарської діяльності та виконання статутних завдань.

6.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Театру здійснюється Власником та іншими відповідними органами в межах компетенції, згідно з чинним законодавством.

6.4. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Театру розпорядженням голови обласної ради призначається Ревізійна комісія у складі трьох осіб.

### 6.5. Ревізійна комісія:

- підвітна Власнику та за дорученням Власника або за власною ініціативою здійснює перевірки із залученням необхідних спеціалістів. На вимогу комісії надаються усі необхідні документи і пояснення від посадових осіб Театру;

- надає результати перевірок (звіти або висновки) Власнику про проведені ревізії;

- зобов'язана негайно інформувати Власника, з метою вжиття останнім відповідних заходів, якщо в ході проведених перевірок чи ревізії виявлено зловживання посадовими особами, а також у випадку виникнення загрози інтересам Театру;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України щодо контролю за організацією роботи Театру.

## 7. Зовнішньоекономічна діяльність.

7.1. Театр самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність Театру є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється діючим законодавством України.

7.2. Театр бере участь, організовує і проводить міжнародні фестивалі, симпозиуми, конференції з питань театрального мистецтва.

## 8. Припинення діяльності.

8.1. Припинення діяльності Театру проводиться за рішенням Власника або за рішенням суду, у порядку передбаченому чинним законодавством.


8.2. Припинення діяльності Театру відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення).

8.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником майна або уповноваженим ним органом, у встановленому законом порядку.

8.4. При реорганізації Театру його права та обов'язки переходять до правонаступника.

8.5. В результаті ліквідації або реорганізації Театру, активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

8.6. При реорганізації або ліквідації Театру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

Т.в.о. директора – художнього керівника  Данило ПОШТАРУК

В одній книзі проку-  
щеровано та про-  
шкучено 6 (шість)  
арбушів



Директора -  
Д. Подшарук